

ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI

**OSMAN KALYONCU İMAM-HATİP
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2015-2019 STRATEJİK PLANI

ORTAHİSAR 2015



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Tüm dünyada yaşanan ekonomik, sosyal, kültürel, teknolojik ve eğitime dönük değişim ve gelişim kurumlarımızı da geleneksel kalıpları aşan ve yeni açılımlar gerektiren faydaya dönük bir süreçte konumlanmaya sevk etmiştir.

Yeniliğe özgün yaklaşımlarla yenilik katarak gelecekte yer almanın ve var olmanın bir diğer adı olan stratejik planlama kurumların karmaşadan ve belirsizliklerden örgüt olma vasfının arttığı, kurum içi ve kurum dışı paylaşımın esas alındığı bir sistemliliğe yol alış sürecidir.

2015-2019 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik.

Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Ortahisar Osman Kalyoncu İmam- Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Ortahisar Osman Kalyoncu İmam- Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Fatih GÜLER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	II
TABLOLAR DİZİNİ.....	IV
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	IV
GRAFİKLER DİZİNİ.....	IV
KISALTMALAR.....	V
TANIMLAR.....	VI-VII
GİRİŞ.....	1
I.BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ.....	5
A. TARİHİ GELİŞİM.....	5
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	11
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	15
III. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM.....	24
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	24
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	26
IV. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME.....	42
V. BÖLÜM	
İZLEME DEĞERLENDİRME.....	43
RAPORLAMA.....	44

TABLolar DİZİNİ

Sayfa No

Tablo 1	: Osman Kalyoncu İmam- Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu.....	4
Tablo 2	: Osman Kalyoncu İmam- Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi.....	4
Tablo 3	: Osman Kalyoncu İHO Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	12
Tablo 4	: Osman Kalyoncu İmam- Hatip Ortaokulu Paydaş Görüş Alma	14
Tablo 5	: Osman Kalyoncu İHO Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı.....	15
Tablo 6	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	16
Tablo 7	: Osman Kalyoncu İHO Bütçesinin MEB Bütçesine Göre Artış Oranı.....	17
Tablo 8	: Temalara göre GZFT.....	18
Tablo 9	: Gelişim ve Sorun Alanları.....	21
Tablo 10a	: Performans Göstergeleri.....	27
Tablo 10b	: Devamsızlıktan Kalan ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları.....	28
Tablo 10c	: Performans Göstergeleri.....	28
Tablo 11	: Stratejiler.....	29
Tablo 12	: Performans Göstergeleri.....	31
Tablo 13	: Stratejiler	32
Tablo 14	: Performans Göstergeleri.....	34
Tablo 15	: Stratejiler.....	34
Tablo 16	: Performans Göstergeleri.....	36
Tablo 17	: Stratejiler.....	36
Tablo 18	: Performans Göstergeleri.....	37
Tablo 19	: Stratejiler.....	38
Tablo 20	: Performans Göstergeleri.....	38
Tablo 21	: Stratejiler.....	39
Tablo 22a	: Performans Göstergeleri.....	40
Tablo 22b	: Performans Göstergeleri.....	41
Tablo 23	: Stratejiler.....	42
Tablo 24	: Maliyetlendirme.....	43
Tablo 25	: İzleme ve Değerlendirme.....	45

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli.....	2
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	3
Şekil 3: Osman Kalyoncu İmam- Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	15

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme Birimi

DMK: Devlet Memurları Kanunu

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GSMH: Gayri Safi Milli Hâsılat

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

HBÖ: Hayat Boyu Öğrenme

İŞ-KUR: Türkiye İş Kurumu

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

OSKA İHO: Osman Kalyoncu İmam- Hatip Ortaokulu

PEST: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

PG: Performans Göstergesi

RG: Resmi Gazete

SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı

SPE: Stratejik Plan Ekibi

SPÜK: Stratejik Planlama Üst Kurulu

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TD: Tebliğler Dergisi

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

TTK: Talim Terbiye Kurulu

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

TANIMLAR

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim Arama Motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Z-Kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

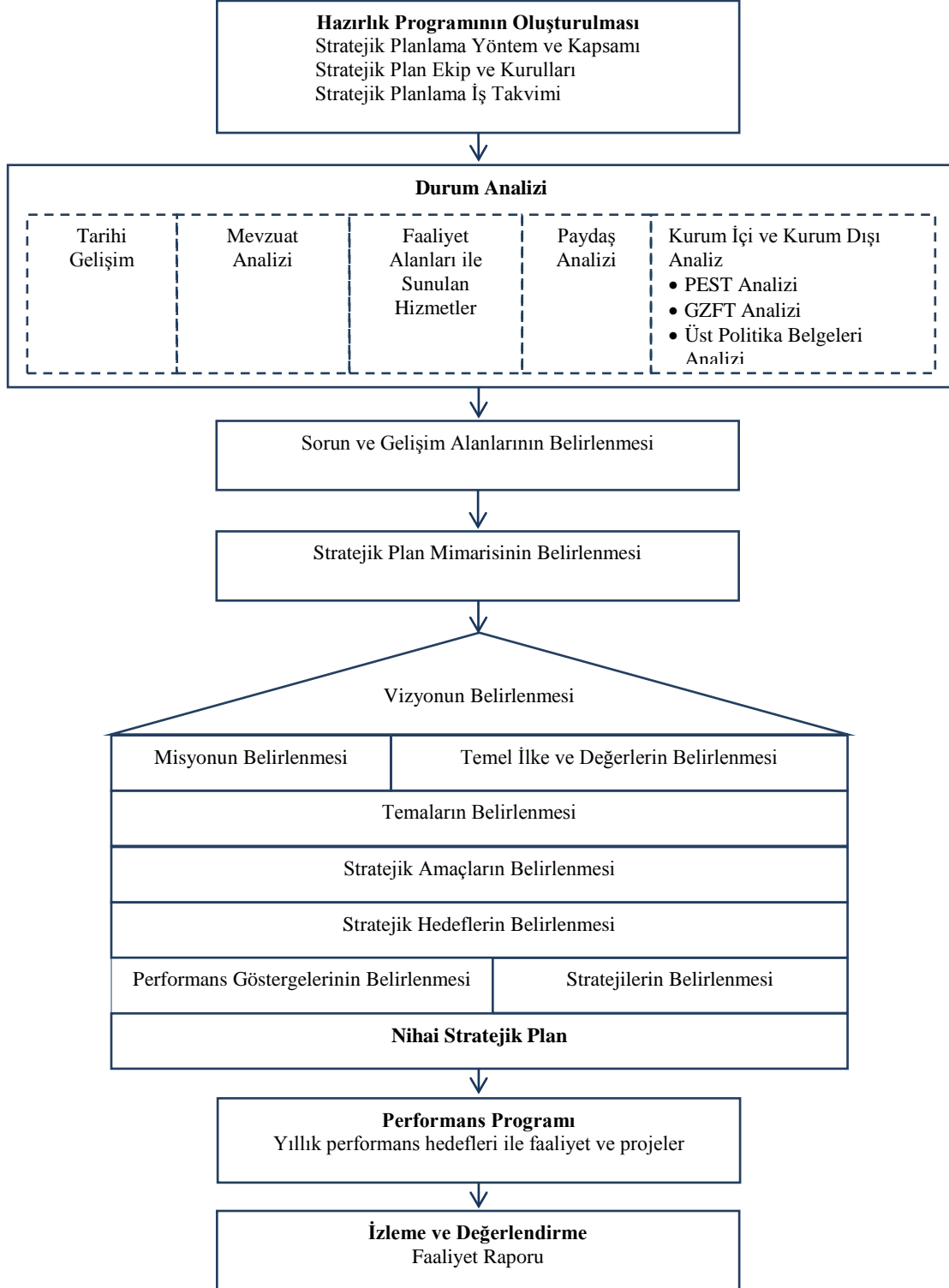
OSKA İHO Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz birimleri, müdürlüğümüze bağlı 114 okul/kurum yöneticisi ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek Stratejiler belirlenmiştir. GZFT ve PEST analizlerinden hareketle belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak, stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi

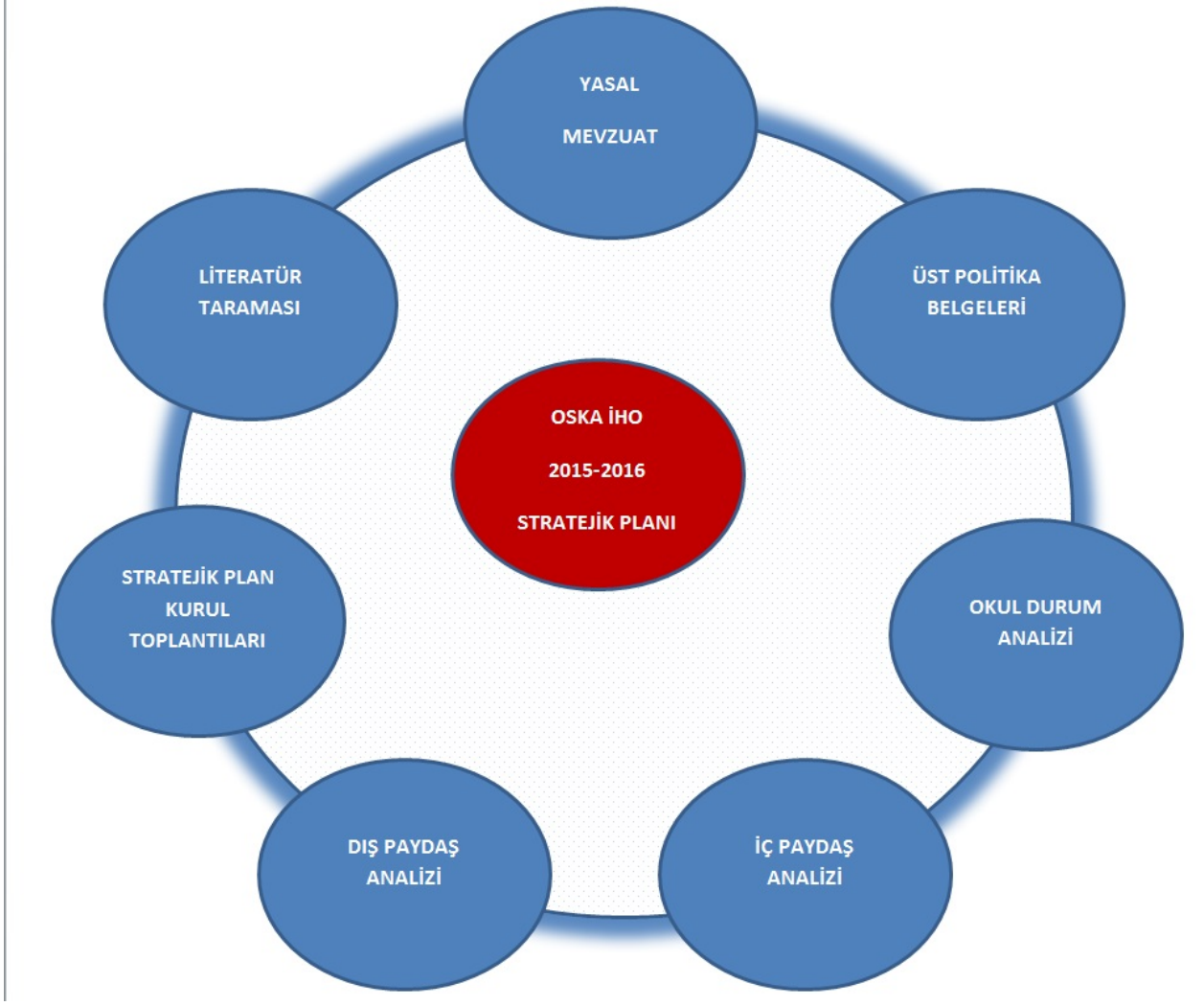
I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

OSKA İHO Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. OSKA İHO Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi doğrultusunda OSKA İHO Müdürlüğü bünyesinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “ OSKA İHO Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmasına karar verilmiştir.

OSKA İHO Stratejik Plan Ekibinin hazırlık çalışmalarına, her zümreden veya birimden çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen ve alanında deneyimli bir personelin seçilmesine dikkat

edilmiştir. Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme amacıyla; kurum içi her türlü yapısal ve motivasyonu artırıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, öğretmenlerin ve uygulayıcıların kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe kısa yoldan nasıl ulaşacağını belirlemeleri alternatif stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Sıra No	Görevi
1	Okul/Kurum Müdürü
2	Müdür Yardımcısı
3	Öğretmen
4	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Fatih GÜLER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ali BİRİNCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gülsün KARACA	ÖĞRETMEN
4	Fatma PEHLİVAN BOZLAR	REHBER ÖĞRETMEN
6	Temel SUNGURLU	MUHTAR
7		SİVİL TOPLUM KURULUŞU ÜYESİ (VARSA)

B. Stratejik Plan Modeli

Geleceği biçimlendirmek ve kontrol etmek amacıyla başlatılan süreçte, OSKA İHO Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır.

Ayrıca Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslakları da dikkate alınarak, okulumuza/kurumumuza çalışmalarımızda rehberlik edecek stratejiler alınmıştır.

OSKA İHO Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından, geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesi
- Organizasyonun Oluşturulması
- İhtiyaçların Tespiti
- İş Planının Oluşturulması
- Hazırlık Programının Yapılması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A.TARİHİ GELİŞİM

OSKA İHO Müdürlüğü'nün Tarihçesi

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Sezonunda Ortahisar Çukurçayır Ortaokulu bünyesinde Çukurçayır İmam-Hatip Ortaokulu olarak 85 öğrencisiyle eğitim öğretim hayatına başlamış, 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Çukurçayır Eski Belediye Hizmet Binasına taşınan okulumuz 285 öğrencisiyle eğitim öğretim yılını tamamlamıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı sonunda yapımı tamamlanan yeni binasına nakil olan okulumuz Osman Kalyoncu İmam-Hatip Ortaokulu adıyla, 505 öğrenci ve 30 personeliyle eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, “Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Dayanak

Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür başyardımcısı

Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yardımcısı

Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yetkili öğretmen

Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

Öğretmen

(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

Öğretmenlerin nöbet görevi

(1) Bağımsız anaokulu ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(2) Ana sınıfı ve özel eğitim sınıfı öğretmenlerine, boş geçen dersleri doldurma ve nöbet görevi verilmez.

(3) Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.

(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.

(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak, ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

(7) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.

(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla kısaltılabilir.

(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğretmenler

(1) Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.

(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğretmenler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.

(3) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir grupta bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla kurumlarda, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan öğrencilerin hizmetlerinden de yararlanılabilir.

Belletici öğretmen görevlendirilmesi

(1) Yatılı ve pansiyonlu okullarda; öğrencilerin yeme, yatma, dinlenme, eğitim ve öğretim, etüt çalışmalarıyla benzeri hizmetlerin yürütülmesi için, belletici öğretmen görevlendirilir.

(2) Belletici öğretmenler, okulda görevli öğretmenlerden, yeterli sayıda öğretmen olmaması hâlinde aynı yerleşim yerindeki diğer eğitim kurumlarında görevli öğretmenler arasından istekli olanlara öncelik verilerek okul müdürünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürünün onayıyla görevlendirilir. Kız öğrencilerin yatılı olarak kaldığı yerlerde, belletici öğretmenler öncelikle bayan öğretmenler arasından seçilir.

(3) İstemeleri hâlinde, asker öğretmen ve rehber öğretmenler belletici öğretmen olarak görev alabilirler.

Okul rehber öğretmeni

(1) 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.

(2) Rehber öğretmen, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular.

(3) Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Şube rehber öğretmeni

(1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Okul-aile birliği

Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Kurumuzda, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı “Millî Eğitim Temel Kanunu” çerçevesinde aşağıda ki kapsamda amaç ve görevler yerine getirilmektedir.

Okul öncesi eğitimi:

I – Kapsam:

Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar.

Bu eğitim isteğe bağlıdır.

II – Amaç ve görevler:

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
2. Onları ilk öğretime hazırlamak;
3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

İlköğretim:

I – Kapsam:

Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

II – Amaç ve görevler:

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

OSKA İHO Müdürlüğümüz Ortahisar İlçe MEM ile koordineli olarak tablo-6'da yer alan faaliyet alanı ürün ve hizmetleri gerçekleştirmektedir.

Tablo 3: OSKA İHO Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Öğrencilere yönelik görevler
Sunulan Hizmet1.1.1.	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Sunulan /Hizmet1.1.2.	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmet1.1.3.	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet1.1.4.	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet1.1.5.	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet1.1.6.	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak Stratejileri almak,
Sunulan Hizmet1.1.7.	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet1.1.8.	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet1.1.9.	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı-2	Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet2.1.1.	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

Faaliyet Alanı-3	Din Öğretimi Hizmetleri
Faaliyet Alanı-3.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet3.1.1.	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet3.1.2.	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini sağlamak..

Faaliyet Alanı-4	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı-4.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet4.1.1.	Bilim Sanat Merkezleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet4.1.2.	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet4.1.3.	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Sunulan Hizmet4.1.4.	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet4.1.5.	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Sunulan Hizmet4.1.6.	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik Stratejiler almak,

Faaliyet Alanı-5	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
Faaliyet Alanı-5.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet5.1.1.	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici Stratejiler almak,
Sunulan Hizmet5.1.2.	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmet5.1.3.	Yetişkinlere yönelik yaygın mesleki eğitim verilmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet5.1.4.	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet5.5.5	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

Faaliyet Alanı-6	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Sunulan Hizmet6.1.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini işbirliği içerisinde yürütmek,
Sunulan Hizmet6.14.	Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet6.18.	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet Alanı-7	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Sunulan Hizmet7.1.	Faaliyetlerin stratejik plan ve Okul Aile Birliği bütçe programına uygunluğunu sağlamak,
Sunulan Hizmet7.2.	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet7.3.	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet7.4.	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet7.5.	Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

Faaliyet Alanı-8	Hukuk Hizmetleri
Sunulan Hizmet8.1.	Soruşturma ve incelemeye ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet8.2.	Mevzuatı takip etmek, mevzuatın uygulanmasını gözetmek,
Sunulan Hizmet8.3.	Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

Faaliyet Alanı-9	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Sunulan Hizmet. 9.1.	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet. 9.2.	Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Sunulan Hizmet. 9.3.	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet. 9.4.	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Sunulan Hizmet 9.5.	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
SunulanHizmet.9.6.	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi işlerini yapmak,
Sunulan Hizmet 9.7.	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Sunulan Hizmet9.8.	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Sunulan Hizmet9.9.	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Sunulan Hizmet9.10.	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Sunulan Hizmet9.11.	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Faaliyet Alanı-10	Destek Hizmetleri
Sunulan Hizmet 10.1.	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet10.2.	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının tespiti ve iş işlemlerini takip etmek,
Sunulan Hizmet10.3.	“Ücretsiz Ders Kitabı” teminini sağlamak,
Sunulan Hizmet10.4.	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.5.	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet10.6.	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
Sunulan Hizmet10.7.	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
SunulanHizmet10.8.	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet10.9.	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.10.	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

Faaliyet Alanı-11	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Faaliyet Alanı11.1.	Kaymakamlık ya da İlçe MEM tarafından verilen yetki ve sorumluluklar
Sunulan Hizmet 11.1.1.	Anarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için OSKA İHO Müdürlüğü ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. OSKA İHO Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak OSKA İHO Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

OSKA İHO Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırıldıktan sonra iç /dış paydaş ve yararlanıcıların okulumuz/kurumumuz hakkındaki görüş ve önerilerini almak üzere mülakat veya anket yöntemi uygulanmıştır.

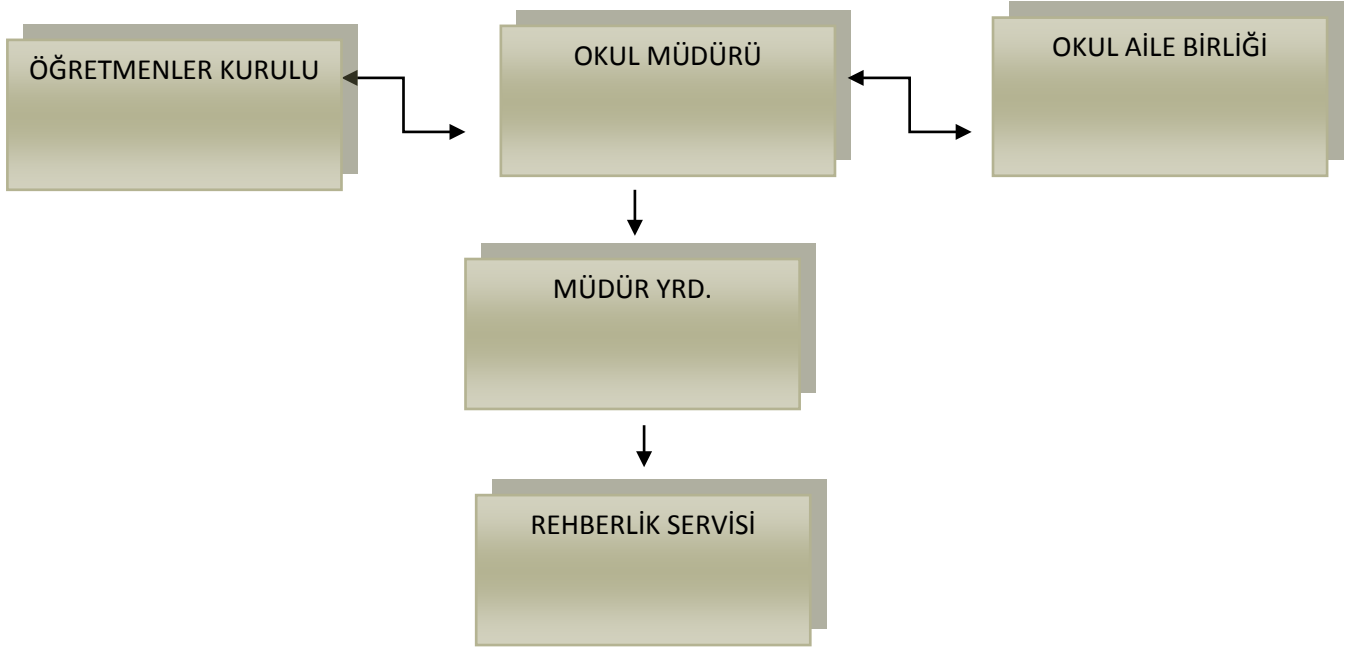
Tablo 4: OSKA İHO Müdürlüğü Paydaş Görüş Alma

Paydaş Adı	Görüşülen Kişi Sayısı	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul/Kurum Yöneticileri	2	Mülakat-Anket	SPE	3 ay
İç Paydaşlar	24	Anket	SPE	3 ay
Dış Paydaşlar	90	Anket	SPE	3 ay

OSKA İHO Müdürlüğünün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 116 kişi katılmıştır. Anket, basılı evrak üzerinden çoğaltılarak uygulanmış ve OSKA İHO Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

A. Kurum İçi Analiz



Şekil 3: OSKA İHO Müdürlüğü Teşkilat Şeması

OSKA İHO Müdürlüğü görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu (7) türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

OSKA İHO Müdürlüğü İnsan Kaynakları

OSKA İHO Müdürlüğünde 23'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 24 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 5. OSKA İHO Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı (2014)

İLÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE OKUL KURUMLARIMIZ PERSONEL DURUMU			
Görev Unvanı	Asil	Görevlendirme	Toplam
Okul Kurum Yöneticisi	Asil	Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	1	0	1
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	0	1	1
Toplam	1	1	2

Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	35	17	18	18
Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Toplamı	35	17	18	18
EĞTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	0	0	0
Teknisyen	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel (İş Kur kapsamında ve Okul Aile Birliği Kapsamında Çalışanlar)				5
Sürekli İşçi (Kadrolu Yardımcı personel, Belediyeden gelen her türde yardımcı personel, 4/C vb.)				0
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				4
Toplam				9
Genel Toplam				29

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımları (2014)

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	0,00
Yüksek Lisans (Tezli)	4	0,20
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0,00
Lisans	15	0,75
Ön Lisans	0	0,00
Enstitü	0	0,00
Lise	1	0,05
İlköğretim	0	0,00
İlkokul	0	0,00
Genel Toplam	20	100

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz/Kurumumuz hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Bu çerçevede, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. MEBBİS aracılığıyla MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuzun/Kurumumuzun resmi yazışmaları, elektronik ortamda oskaiho@meb.k12.tr uzantılı e-posta üzerinden yapılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda/kurumumuzda eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinden yararlanılmaktadır.

Mali Kaynaklar

Okulumuzun/Kurumumuzun başlıca finansal kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Aşağıdaki tabloda OSKA İHO Müdürlüğü' nün merkezi yönetim bütçesinden aldığı paylar ve gayri safi yurt içi hasılaya oranı verilmiştir.

Tablo 7: OSKA İHO Bütçesinin MEB Bütçesine Göre Artış Oranı (2014)

Yıllar	MEB Bütçesi (TL)*	OSKA İHO Bütçesi (TL)	OSKA İHO Bütçesi/ MEB Bütçesi (%)
2014	36.400.961.000	51.000	0,000014
2015 (2014 rakamı*1,08)	40.454.052.000	55.080	0,000013

*2015-2019 MEB Stratejik Plânından Alınmıştır.

Kurum Dışı Analiz

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde, ilimizde, ilçemizde ve okulumuzda/kurumumuzda kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, üst politika belgelerine de atıfta bulunulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuz/Kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, Müdürlüğümüz birimleriyle yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüzün mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 8: Temalara göre GZFT

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	GÜÇLÜ YÖNLER -Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması.
	ZAYIF YÖNLER -Taşımali eğitim kapsamında taşımacılık yapan şoförlerin, taşımali eğitim konusunda yapılan eğitim faaliyetlerine ilgilerinin düşük olması. -Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.
	FIRSATLAR - Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
	TEHDİTLER -İlçemizde kentsel dönüşüm, iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimler ve bunun dışındaki iç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim problemlerinin artması.
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	GÜÇLÜ YÖNLER -Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması. -Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması. -Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler alanda başarılı olması.
	ZAYIF YÖNLER -Merkezi sistem sınavları ile okulumuzda yapılan sınavların ölçme ve değerlendirme sonuçları arasındaki uyumun yeterli düzeyde olmaması.

KURUMSAL KAPASİTE	-Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
	<p style="text-align: center;">FIRSATLAR</p> <p>-İlçemizin KTÜ gibi köklü bir üniversiteye aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması.</p> <p>-Meslek okul/kurumlarının mesleki alanda gelişimlerinin sağlanmasında üniversiteler ve meslek kuruluşları ile işbirliği imkânının bulunması.</p> <p>-Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması.</p> <p>-Milli Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.</p> <p>-KTÜ, TÜBİTAK gibi kurumların eğitim öğretim faaliyetlerine destek veriyor olması.</p>
	<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <p>-Okul öğrencilerinde argo konuşmaların yıllar itibariyle artış göstermesi.</p> <p>-İlçemizde ve okulumuz öğrenci ve velilerinde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.</p>
	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER</p> <p>-İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.</p> <p>-Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İlçe MEM İle koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.</p> <p>- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması.</p> <p>-Okulumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması.</p>
	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER</p> <p>-Personelin bir kısmında "biz" duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması.</p> <p>-Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.</p>

FIRSATLAR

- Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması.
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması.
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.
- Okulumuza/kurumumuza yönelik AB projelerinin var olması
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’nın aile eğitimine dönük faaliyetlerinin uygulanmaya başlanması.
- Okulumuz/Kurumumuz eğitimine “Eğitime % 100 Destek” kapsamında katkıda bulunmaya istekli hayırsever iş adamlarının olması.
- İŞ-KUR’un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.
- İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması.

TEHDİTLER

- Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması.
- Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
- Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
- Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
- İlçemizde özel eğitim öğretmeni sayısının ihtiyacı karşılayamamasından dolayı özel eğitim kalitesinin istenilen düzeyde olmaması
- Okulumuzda ısınmadan sorumlu, belgeli ve veya kadrolu (kalorifer ateşçi belgeli) personel ihtiyacının bulunması.

OSKA İHO Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için

fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve eğitim-öğretimde verimliliği artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

OSKA İHO Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İlçe MEM'in ve OSKA İHO Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 9: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> -Okul öncesi eğitimde okullaşma -İlköğretimde okullaşma -Ortaöğretimde okullaşma -İlköğretimde devamsızlık -Ortaöğretimde devamsızlık -Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler -Zorunlu eğitimden erken ayrılma -Taşınabilir eğitim -Taşınabilir servis şoförlerinin eğitimleri -Yurt ve pansiyonların doluluk oranları -Temel eğitimden ortaöğretime geçiş -Okul türlerinin tanıtımı -Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi -Hayat boyu öğrenmeye katılım -Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı -Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi -Yükseköğretime katılım 	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler -Okuma kültürü -Okul sağlığı ve hijyen -Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar -Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler -Öğretmen yeterlilikleri -Program geliştirme sürecinde katılım -Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı -Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları -Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu -Sınav kaygısı -Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri -Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri -Hayat boyu rehberlik hizmeti -Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği -Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu -Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları -Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği -İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları -Çıracılık eğitimi alt yapısı -Akreditasyon -Yabancı dil yeterliliği -Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 	<ul style="list-style-type: none"> -İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi -İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi -Çalışanların ödüllendirilmesi -Hizmet içi eğitim kalitesi -Uzaktan eğitim uygulamaları -Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği -Okul pansiyonları -Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği -Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması -İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği -Birleştirilmiş sınıf uygulaması -Donatım eksiklerinin giderilmesi -Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu -Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) -Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması -İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması -Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması -Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu -Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı -Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi -Uluslararası fonların etkin kullanımı -Okul-Aile Birlikleri -Kurumsal aidiyet duygusu -Stratejik planların uygulanabilirliği -Basın ve yayın faaliyetleri -Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılır hale getirilmesi -İstatistik ve bilgi temini -Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması -Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi -Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması -Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü -Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması -İş güvenliği ve sivil savunma -Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği -Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi -Bürokrasinin azaltılması

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.2.1. Hizmetiçi eğitim

2.1.2.2. Motivasyon

2.1.2.3. Verimlilik

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Program ve türler arası geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet, MEBBİS, e-okul vb.kanallar aracılığıyla sunumu

3.4.3. Veri toplama ve analiz

3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Vatanına, devletine, milletine ve İslama hizmet eden; milli, manevi ve kültürel değerlerini koruyup kollayan, özgüveni yüksek, öğrenen, üreten, paylaşan, çevresine saygılı, hoşgörülü ve sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştiren bir okul olmak.

VİZYON

Memleketin ve insanlığın geleceğinde müspet manada söz sahibi olabilecek nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- ❖ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- ❖ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- ❖ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- ❖ Hatayı oluşmadan önlemek,
- ❖ Açık ve dürüst iletişim,
- ❖ Çevreyi koruma bilinci,
- ❖ Sürekli gelişim,
- ❖ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- ❖ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- ❖ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ❖ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- ❖ Demokrasi kültürüne sahip olmak,

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların neden olduğu dezavantajlardan etkilenmeden, ilçemizdeki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği anlayışıyla hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, eğitim bölgemizde bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; Ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun/kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Enformasyon teknolojileri kullanarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, ilçemizdeki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ışığında hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzun/kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo 10 a:Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
			2014-2015	2015-2016		
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net 3-4-5 yaş ve üzeri	0	0	0	
2	Okullaşma oranı	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	0	0	0	
		İmam Hatip ortaokulumuzda net okullaşma oranı(%)	0	65	85	
Temel Eğitimde net okullaşma oranı (%): Ortalama			0	0		
3	Ortaöğretimde okullaşma oranı	Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	-	-	-	
		Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	-	-	-	
4	Özel öğretimde okullaşma oranı	Özel öğretimde okul öncesi okullaşma oranı	-	-	-	
		Özel öğretimde ilköğretim okullaşma oranı	Özel ilkokulda net okullaşma oranı (%)	-	-	-
			Özel genel ortaokulda net okullaşma oranı (%)	-	-	-
		Özel öğretimde ilköğretim net okullaşma oranı (%): Toplam		-	-	-
		Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı	Özel genel ortaöğretimde net okullaşma oranı (%)	-	-	-
			Özel mesleki ve teknik ortaöğretimde net okullaşma oranı (%)	-	-	-
		Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı (%): Toplam		-	-	-
Özel öğretimde okullaşma oranı (%): Toplam			-	-	-	
5	Açık öğretimde okullaşma oranı	Açık öğretim ortaokulu okullaşma sayısı	-	-	-	
		Açık öğretim lisesi okullaşma sayısı	-	-	-	
Açık öğretimde okullaşma oranı (%)			-	-	-	
6	Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)		-	-	-	
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı (Serfitika alan = 50)		-	-	50	
8	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		-	-	100	

Tablo 10 b: Devamsızlıktan Kalan ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları

Dönemi	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı				Okuldan İlişği Kesilen Öğrenci Sayısı			
	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	İlkokul	Ortaokul	Lise	Özel Eğitim
2013-2014	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 10 c: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu 2019
Eğitime ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.		2013-2014	
1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (Örgün eğitimde ilk-orta-lise toplam öğrenci sayısı: 505)	% 0,24	% 100 devamı sağlamak
2	Örgün eğitimde okul terki oranı	İlkokulda terk oranı	0
3		Ortaokulda terk oranı	0
4		Ortaöğretimde terk oranı	0
5	Örgün eğitimde okul terki ortalama oranı (%)	0,24	0
6	Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı (%)	-	0
7	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı (%)	-	0
8	Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı (%)	-	0
9	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	Açık öğretim ortaokulu (%)	-
10		Açık öğretim lisesi (%)	-
11		Mesleki açık öğretim lisesi (%)	-
12	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%): Toplam	-	0
13	Taşınmalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı	İlkokul-Ortaokul	3
		Liseler	0
		Engelli Öğrenciler	0

Tablo 11: Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.1.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1- Diğer kurum-kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -İnşaat ve Emlak Şubesi
2- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
3- Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Hizmetiçi Eğitim Şubesi
4- Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Öğretim Şubesi
5- Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi	-Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
6- Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi	-Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim -Din Öğretimi Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
7- Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

8- Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
9- Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
10- Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi
11- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademede bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle ilçemizde kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla ilçemizin, Türkiye genelinde Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (TEOG), sınavlarındaki başarı durumu değerlendirilmelidir. Okulumuz ilk defa bu yıl TEOG sınavına katılım sağlayacaktır. TEOG bazında gösterge tablosu 2016 yılında eklenecektir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dahilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Tablo 12: Performans Göstergesi

Performans Göstergesi				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Kaliteli Eğitim ve Öğretim						
Hedef 2.1.						
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2013-2014	2014-2015 TEOG I	SP HEDEFİ
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	0	0	0
		Fen ve Teknoloji	20	0	0	0
		Matematik	20	0	0	0
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	0	0	0
		Türkçe	20	0	0	0
		Yabancı Dil	20	0	0	0
2	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	2012-2013		2013-2014	SP HEDEFİ	
		0		10	25	

Tablo 13:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite		
Stratejik Amaç-2	Stratejik Hedef 2.1.	
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1- Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi -Özel Öğretim Şubesi
2- Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
3- Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi
4- Okullar bazında kullanılabilir basit, anlaşılır ve uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
5- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
6- Karadeniz Teknik Üniversitesi ve İlçe MEM Hizmetiçi Eğitim Birimi ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artırıcı eğitimler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Hayat Boyu Öğrenme Şubesi -Strateji Geliştirme Şubesi
7- Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi
8- Örgün ve yaygın eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Hizmetleri -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi
9- Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	-Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Özel Öğretim Şubesi
10- Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi Özel Öğretim Şubesi

11- Eğitsel, kişisel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
12- Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
13- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

Stratejik Hedef 2.2: İlçemizde bulunan işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bilgi teknolojilerinin hızla değiştiği günümüzde, üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin varlığına duyulan ihtiyaç da giderek artmaktadır. İlimizin sosyal ve ekonomik alanda kalkınması için, bireylerde yeni beceriler edinilmesi, önceden öğrenmelerin geliştirilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmiş bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliği arttırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde Mesleki ve Teknik eğitime erişimi ve bu alanda kaliteyi arttırmak planlama sürecinde önemli bir yer tutmaktadır.

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri de işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bu bağlamda ilimizde MTE kurumlarımızın öz değerlendirme çalışmalarında işveren memnuniyeti anketleri uygulanmaya devam edecektir.

Tablo 14: Performans Göstergesi

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.2.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012/2013	2013/2014	
1	Meslek liselerine kayıt yaptıran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	48,81	46,72	55
2	Meslek liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	27.5	29.5	40
3	Yaygın eğitim kurumlarında açılan toplam kurs sayısı	219	152	300
4	Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı	16.147	13.597	30.000
5	Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı	16.147	13.579	30.000
6	Yaygın eğitim kurumlarında eklenen/güncellenen modül sayısı	601	620	750
7	Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı (%)	1,01	1.18	5
8	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı	2	2	50

Tablo 15:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.2.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-STK'lar ve yerel medyanın desteğiyle sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitim ile ilgili çalışmalar takip edilecek ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	-Özel Büro Bölümü -Strateji Geliştirme Şubesi
2-İlçemizde kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisi artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	-Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
3-Temel Eğitim velilerine yönelik yapılacak çalışmalarla öğrenciler ihtiyaç duyulan alanlardaki meslek liselerine yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi
4-Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyon kültürünün geliştirilmesi amacıyla ilçemiz genelindeki meslek liselerinin ortak faaliyetler planlamaları sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	-Hayat Boyu Öğrenme Şubesi -Strateji Geliştirme Şubesi
5-Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel EğitimŞubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi

Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu?

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. İlçemizin içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğinin artması beklenmektedir. Böylece çok sayıda öğrencinin yurtdışında eğitim görme eğiliminde olduğu günümüzde, İlçemizin gelişen eğitim kurumlarıyla bu alandaki ihtiyaca cevap verebilecek donanıma sahip olması önem arz etmektedir.

Bu nedenle ilçemizde öğrenci ve öğretmenlerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması hedeflenmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımızda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilere çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel olarak yararlanma ve sınıfta öğretmen destekli öğrenme imkânı sağlamaktadır. Öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin takip edilebildiği DynED yabancı dil programı ilçemizde uygulamaya devam etmektedir.

İlçemizin içinde bulunduğu mevcut kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Uluslararası hareketliliği destekleyen unsurların başında, bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. İlçemizdeki eğitim kurumlarındaki öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini artırarak, ihtiyaca cevap verebilecek nitelikte yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 16: Performans Göstergesi

No	Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.3.	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu 2019
		2014	
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	5
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	20
3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	0	0
4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	1

Tablo 17:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.3.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1-Okulumuzun/kurumumuzun AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
2-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
3-AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
4-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	-Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 18: Performans Göstergesi

	Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı			
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı			
3.	Doktora yapan personel sayısı			
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %			
5.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı			
6.	Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı			
7.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			
8.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı			
9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı			
10.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %			
11.	Yapılan iş tanımı sayısı			
12.	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı			
13.	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı			
14.	Genel idare hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı			
15.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			
16.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı			
17.	Kurumda çalışan engelli personel sayısı			

Tablo 19:Stratejiler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Amaç-3		
Stratejik Hedef 3.1.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1-Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilçemiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
2-Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hizmetiçi Eğitim Şubesi	-Tüm Birimler
3-Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Hizmetiçi Eğitim Şubesi
4-Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
5-Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-Tüm Birimler

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun/kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla Müdürlüğümüz tarafından okulumuzun ve kurumumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesini ışığında alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Tablo 20: Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
	Kurumsal Kapasite Geliştirme			
	Hedef 3.2.			
1	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen tesisi sayısı			
2	Yapılan derslik sayısı			
3	Yapılan eğitim tesisi sayısı			

4	Onarımı yapılan eğitim tesisi sayısı			
5	Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)			
6	Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.			
10	Dağıtım yapılan akıllı tahta sayısı			
11	Dağıtım yapılan tablet sayısı			
20	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı (TL)			
21	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi		
		İlkokul		
		Ortaokul		
		Ortaöğretim		

Tablo 21:Stratejiler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Amaç-3		
Stratejik Hedef 3.2.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1- Okulumuzdaki/kurumumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
2- E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
3- Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
4- Çağ nüfusları dikkate alınarak ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yeni okulların ve dersliklerin yapımı ve donatımı için hayırseverler ve STK'lar ile yapılan işbirlikleri artırılabilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
6- Yeni yapılacak ve halihazırda bulunan okul/kurum bina ve eklentileri (pansiyon, laboratuvar, kantin vb.) tasarruf, hijyen ve kullanılabilirlik şartları dikkate alınarak yapılandırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
7- Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
8- Okulumuzun/kurumumuzun binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde İlçe MEM İle koordineli olarak yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
9- 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri	-Maarif Müfettişleri
10- AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Tek.Eğitim Şubesi -Din Öğrt. Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi -Özel Öğretim Şubesi

Stratejik Hedef 3.3: Enformasyon teknolojileri kullanarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Bakanlığımız tarafından tüm kamu idarelerinde geçerli olan iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, stratejik yönetimin etkinliğini artıracaktır. Bu nedenle 2023 vizyonu ve kurumumuz vizyonu çerçevesinde toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla kurumumuz bünyesinde rehberlik ve denetim sürecinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Tablo 22 a: Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.3.	2012-2013	2013-2014	Plan Dönemi Sonu 2019
2	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı			
3	Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı			
4	Öz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı			
6	Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sisteminin varlığı			
7	Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%)			

Tablo 22 b: Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.3.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013- 2014	
5	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı			
6	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı			

Tablo 23:Stratejiler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.3.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1-Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	-Tüm Birimler
2-Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
4-Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak İLÇE MEM ile koordineli olarak hizmetiçi eğitimler planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
5-Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
6-Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
7-İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
8-Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
9-İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
10-Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
11-Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi

IV. BÖLÜM**MALİYETLENDİRME****Tablo 23 :Kurum Gelirleri Yıllara Göre Artış Oranı Tablosu**

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	38.000	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	13.000	-	-	-	-	-
TOPLAM	51.000	55.080	59.486	64.244	69.383	74.933
2015-2019 DÖNEMİ						
TAHMİNİ GELİR TOPLAMI	323.126TL					

Tablo 24: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	64.625,20	20,00
Stratejik Amaç 1	64.625,20	20,00
Stratejik Hedef2.1	32.312,60	10,00
Stratejik Hedef2.2	32.312,60	10,00
Stratejik Hedef2.3	20.195,37	6,25
Stratejik Amaç 2	84.820,57	26,25
Stratejik Hedef 3.1	43.622,01	13,50
Stratejik Hedef 3.2	53.315,79	16,50
Stratejik Hedef 3.3	65.433,01	20,25
Stratejik Amaç 3	162.370,81	50,25
Stratejik Amaç (1+2+3) Maliyetleri Toplamı	311.816,59	96,50
Genel Yönetim Gideri	11.309,41	3,50
Toplam	323.126,00	100

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

OSKA İHO Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal

ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

OSKA İHO Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

OSKA İHO Müdürlüğü stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

OSKA İHO Müdürlüğü yılda iki kez (6’şar aylık) izleme ve değerlendirme çalışması yapacak ve haziran ayı verilerine göre oluşturdukları yalnız bir adet faaliyet raporunu Ortahisar İlçe MEM’e sunacaktır. Böylece OSKA İHO Müdürlüğü hedef ve performanslarının, Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hedefleri ve performans göstergelerine katkıları saptanacaktır.

Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım - Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım - Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak ve Ortahisar İlçe MEM'e sunulmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Ortahisar İlçe MEM'e gönderilmesi. 	Ocak-Haziran dönemi

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi : 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .

Osman Kalyoncu İmam-Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, Osman Kalyoncu İmam-Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı, soyadı bulunan **Okul Aile Birliği üyeleri** ve okulumuzun/kurumumuzun bağlı bulunduğu **mahalle muhtarınca** kabul edilerek imza altına alınmıştır. 06/11/2015

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	AYTEN AYYILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	EMİNE ÇELİK	Başkan Yardımcısı	
3	NURHAYAT AKYÜZ	Üye	
4	ŞİRİN AYAZOĞLU	Üye	
5	KIYMET BAYCAN	Üye	
6	TEMEL SUNGURLU	Muhtar	


Osman Kalyoncu İmam-Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, Osman Kalyoncu İmam-Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı, soyadı bulunan **öğretmenler kurulu üyelerince** kabul edilerek imza altına alınmıştır. 06/11/2015

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Fatih GÜLER	Okul Müdürü	
2	Ali BİRİNCİ	Müdür Yardımcısı	
3	Fehmi KALYONCU	Öğretmen	
4	Derya ÇEP	Öğretmen	
5	Hülya YAZICI	Öğretmen	
6	Gülsün KARACA	Öğretmen	
7	Özlem ÇAKIR	Öğretmen	
8	Mutlu ÖZTÜRK	Öğretmen	
9	Resul YILDIZ	Öğretmen	
10	Emin KELEŞ	Öğretmen	
11	Tuba UZUN	Öğretmen	
12	Erol OĞUZ	Öğretmen	
13	Merve Senihe YAVUZ	Öğretmen	
14	Sinem UZUN	Öğretmen	
15	Nurcan MAZLUM ŞAHİN	Öğretmen	
16	Fatma PEHLİVAN BOZLAR	Öğretmen	

Osman Kalyoncu İmam-Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; Milli EĞitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Ortahisar İlçe Milli EĞitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı erevesinde, Osman Kalyoncu İmam-Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından i ve dış paydaşlarımızın görüş ve nerileri de dikkate alınarak hazırlanıp, öğretmenler kurulu, Okul Aile Birliği ve mahalle muhtarı tarafından, incelenip imzalanarak kabul edildikten sonra, İlçe Milli EĞitim Müdürlüğümüz Stratejik Plan İnceleme Kurulu tarafından uygunluk denetimi yapılarak kabul edilmiştir.

ONAY

09/11/2015


Skt KSE
İlçe Milli EĞitim Müdürlüğü